**CSU-03 - Realizar Check-In**

**Seção:** Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 98 (Risco Alto e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | O Recepcionista deve realizar ação referente a uma nova hospedagem sendo iniciada |
| **Ator primário** | Recepcionista do hotel. |
| **Ator secundário** | - |
| **Pré-Condição** | - Ter realizado rotina de autenticação no sistema conforme rotina **CSU01 - Autenticar Usuário** |
| **Pós-Condição** | - Ter nova hospedagem ativa |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona botão Check-In na tela Principal (ver **TELA 02 PRINCIPAL QUARTOS LIVRES**) |  |
| 2. Ator preenche campo de busca com informação a qual deseja realizar pesquisa e pressiona o botão Consultar |  |
|  | 3. Sistema exibe listagem de clientes resultados da busca |
| 4. Ator seleciona cliente(s) desejado(s) na lista clicando no opção Selecionar. |  |
| 5. Ator informa tipo de quarto, número de pessoas e número do quarto no qual será iniciada hospedagem dos clientes selecionados. |  |
| 6. Ator pressiona botão Adicionar | 7. Sistema adiciona nova hospedagem na tabela de confirmação Quartos Selecionados |
| 8. Ator verifica informações e pressiona botão Check-In | 9. Sistema inicia uma nova hospedagem ativa. |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 2**: Sistema informa que cliente resultante da busca já possui reserva cadastrada no sistema. Ator seleciona opção Sim caso deseje recuperar dados de reserva. Sistema abre nova janela com informações referentes a reserva. Ator seleciona opção Confirmar e sistema retorna para tela de Check-In (ver **TELA 05 CHECK-IN**). * **Linha 2**: Sistema informa que cliente resultante da busca já possui reserva cadastrada no sistema. Ator seleciona opção Não caso não deseje recuperar dados de reserva. Sistema retorna para tela de Check-In (ver **TELA 05 CHECK-IN**). * **Linha 4**: Ator poderá selecionar opção Editar referente ao cliente selecionado para editar informações do cliente - Ver CSU-05 Manter Pessoa - Seção Editar Cliente * **Linha 4:** Ator poderá selecionar opção Detalhar referente ao cliente selecionado para detalhar informações do cliente - Ver CSU-05 Manter Pessoa - Seção Detalhar Cliente * **Linha 4:** Ator poderá selecionar opção Excluir referente ao cliente selecionado para excluir informações do cliente - Ver CSU-05 Manter Pessoa - Seção Excluir Cliente | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 9:** Sistema não realiza operação de registrar nova hospegadem ativa no sistema e exibe mensagem “Ocorreu um erro. Por favor, tente novamente” e permanece na tela Check-In (ver **TELA 05 CHECK-IN**) | |